



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

ЧАСТ II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 2 ОТ ЗОП –
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО
СМЕТИЩЕ В ИМОТ С ИДЕНТИФИКАТОР 56277.3.1289, МЕСТНОСТ „ЛУКОВИЦА“
ПО ПЛАНА НА ГР. ПЕЩЕРА“.**

община Пещера

2020 г.



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Обща информация

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на консултантски услуги, които включват изпълняване функциите на Консултант съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително монтажни работи за рекултивация на съществуващо сметище в имот с идентификатор 56277.3.1289, местност „Луковица“ по плана на гр. Пещера.

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени услуги, свързани с осъществяване на строителен надзор на обекта, включващи:

Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемането и въвеждането му в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;

Дейност 2. Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;

Дейност 3. Изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обекта или за съответната част от него, ако се извърши поетапно предаване на части от строителният договор.

1.2 Място на изпълнение

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на съществуващо сметище в имот с идентификатор 56277.3.1289, местност „Луковица“ по плана на гр. Пещера, община Пещера, област Пазарджик.

1.3 Възложител:

- Община Пещера
- ул. "Дойранска епопея" №17
- 4550, гр. Пещера
- Тел. (0350) 6-22-03, 6-22-08
- Факс: (0350) 6-41-65
- e-mail: mayor@peshtera.bg
- <http://www.peshtera.bg>
- <http://op.peshtera.bg/?q=page&idd=index>

1.4 Основание и предмет за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на консултантски услуги, които включват изпълняване функциите на Консултант съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) за упражняване на строителен надзор при изпълнението на строително монтажни работи за рекултивация на съществуващо сметище в имот с идентификатор 56277.3.1289, местност „Луковица“ по плана на гр. Пещера.

Площадката на съществуващото депо за битови отпадъци е разположена в местността „Грамадите“, в землището на гр. Пещера. Депото е изградено по склон в ляво от пътя Пещера - Блацигово. Депото е разположено на 4 км източно от гр. Пещера, на около 1,2 км от р. Стара



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

река, на 10 км от язовир "Капитан Димитриево" и на 6 км от ВЕЦ "Пещера". На 10 км от депото се намира биосферен резерват "Купена". На 500 м западно е открит водоем на "Биовет", който по проект трябва да се пълни от р. Стара река и гравитачно да се ползва от Биовет. Водоемът не работи. Депото е маркирано и е охранявано.

Отпадъците са депонирани чрез директно насипване върху терена, като резултат на булдозерното прибутване е засипан склон над пътя Пещера – ПСОВ „Биовет“. Средната дебелина на натрупаните отпадъци е около 10,0 - 20,0 м, откосите са стръмни (около 30°) и не са обезопасени (запръстени). Височината на натрупаните отпадъци достига 5 - 10 м. Фактически заетата площ от депото е около 26, 607 дка, което показва, че част от отпадъците попадат в други имоти извън отредения за сметище с площ 21, 418 дка.

Проекта предвижда извършване на техническа и биологична рекултивация на сметището на община Пещера. Площа предвидена за рекултивиране е с нарушена структура и почвено плодородие в резултат на дългогодишното натрупване на отпадъци.

Рекултивацията на сметището има за цел максимално да ограничи неблагоприятното въздействие на натрупаните отпадъци върху околната среда.

Последователност на дейностите по рекултивация на сметището на община Пещера:

- Освобождаване от слоя отпадъци на зоните попадащи извън проектното тяло на депото и нерегламентирано депонираните в чужди имоти. Обемът отпадъци, които трябва да бъдат предепонирани за оформянето на тялото на рекултивацията и почистване на замърсените имоти около депото е **25 000 m³**.
- Освобождаване на зона с около 3 м. предвидена за закотвяне на горен изолационен екран, отводнителна канавка и зелен пояс около депото.
- Оформяне тялото на отпадъците, посредством предепониране, уплътняване и подравняване на откосите и платото, с цел постигане на проектни откоси 1: 2.5 - за скатове и 1,5 % - 15% - за платото.
- Изграждане на газоотвеждаща система
- Полагане на водонепропусклив геосинтетичен слой – геоглинен екран GCL's – 3,5 кг/м²
- Полагане на дренажен слой за филтриране на води през рекултивирания слой почва
- Полагане на рекултивиращ слой и изпълнение на биологична рекултивация в обхват на тялото на отпадъците
- Изграждане на система за повърхностно отводняване
- Изграждане на система за мониторинг

Площа заета от отпадъци е около **26,607 дка**, след прибутване и предепониране на отпадъците ще бъде оформено тялото на рекултивацията, което ще е с площ **21,418 дка**. и ще бъде изцяло в имота отреден за сметище.

II. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с:



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

✓ Успешно упражняване на ефективен и качествен строителен надзор при изпълнението на строително монтажни работи за рекултивация на съществуващо сметище в имот с идентификатор 56277.3.1289, местност „Луковица“ по плана на гр. Пещера.

✓ Изготвяне на Окончателен доклад и технически паспорт на строежа по реда на ЗУТ.

При изпълнение на предвидените дейности изборният изпълнител ще действа като:

✓ Лице, упражняващо строителен надзор по смисъла на чл. 166 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, което ще извършва своите задължения и отговорности при изпълнение на дейности, които са свързани с осъществяване на строителен надзор и проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти на строежа и представляват условие, следствие или допълнение към него при рекултивация на съществуващо сметище в имот с идентификатор 56277.3.1289, местност „Луковица“ по плана на гр. Пещера.

✓ Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;

Очаквани резултати

С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Изпълнен строителен надзор при изпълнение на строително монтажни работи за рекултивация на съществуващо сметище в имот с идентификатор 56277.3.1289, местност „Луковица“ по плана на гр. Пещера, в съответствие със Закона за устройство на територията;

- Одобрени от Възложителя, Окончателен доклад и Технически паспорт, изготвени от Изпълнителя по реда на Закон за устройство на територията, за изпълненият строеж.

III. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Основни дейности, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка

✓ В рамките на настоящата обществена поръчка Консултантът ще контролира от името на Възложителя всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия при изпълнението на договорът за изпълнение на строително монтажни работи за рекултивация на съществуващо сметище в имот с идентификатор 56277.3.1289, местност „Луковица“ по плана на гр. Пещера.

Консултантът трябва да положи максимум усилия за да гарантира изпълнението на договорът за строителство в договорените времева рамка и бюджет.

Консултантът трябва да положи всички усилия да защити интересите на Възложителя.

В обхвата на работата на Изпълнителя се включват следните основни дейности:

• Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемането и въвеждането му в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

- **Дейност 2. Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве,** съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;

- **Дейност 3. Изготвяне на технически паспорти** съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обекта или за съответната част от него, ако се извърши поетапно предаване на части от строителният договор.

3.2. Основни задачи за изпълнение на предвидените дейности

Посочените задачи са за информация и не отменят необходимостта Изпълнителят да спазва изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им. Изпълнителят трябва да изпълни задачите, произтичащи от задълженията му като Консултант по смисъла на ЗУТ, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл.166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва да определи свой представител, който ще има съответните правомощия и ще носи отговорността на ръководител на екипа на строителния надзор.

Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното:

3.2.1. Общи задачи

Общо задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата включват, но без да се ограничават до следното:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на Уведомително писмо от Възложителя към Изпълнителя за стратиране на дейностите по договора;
- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;
- Планове по безопасност и здраве - Изпълнителят по договора е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;
- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;
- Периодично уточняване със Строителя обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на конкретния обект;
- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, екзекутивната документация и внасяне на



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

документацията за издаване на разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;

- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;
- Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./;
- Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация и участие в Държавна приемателна комисия;
- Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите;

3.2.2. Административни задачи

- подпомагане действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обекта, ако същите не са налични;
- информиране на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обекта;
- Предоставяне на Възложителя, при приключване на договора, на всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на договора и договора за строителство;
- Информирание на Възложителя и Изпълнителя на Договора за строителство за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- Уведомяване на Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Обезпечаване на постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;
- Във всеки един момент Изпълнителят следва да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
- Осигуряване на достъп за извършване на проверки на място и одити;
- Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

3.2.3. Специфични задачи

Специфичните задачи на Консултанта в изпълнение на гореизброените основни дейности включват, но не се ограничават до изброените по-долу:

Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ

➤ Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива), както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

➤ Проверка за съответствието на строежа с одобреният инвестиционен проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива, в присъствието на извършилият геоложкото проучване инженер-геолог/или правоспособен такъв/ и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп;

➤ Съставяне на протокол за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива и отбелязване, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;

➤ Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;

➤ Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедната книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.);

➤ Заверка на Заповедната книга на всеки строеж и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

➤ Предоставяне на Заповедна книга на всеки строеж за заверка и регистрация в ДНСК, в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" на Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➤ Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➤ Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора, свързан с проектирането и изпълнението на всеки строеж и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

➤ Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;

➤ Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежите по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

➤ Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение;

➤ Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;

- Съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на всеки строеж, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване;

- Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обекта в обхвата на настоящата поръчка;

- Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на всеки един от строежа;

- Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа;

- Спиране на строежа, ако са налице условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и при нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;

- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- Контрол на влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договорът за строителство;

- Инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;

- Разпореждане при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите;

- Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;

- Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от други компетентни органи и лица;

- Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;

- Заверка на ексекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;

- Контрол върху кадастралното заснемане на обекта и изготвянето на документацията за издаване на Удостоверение, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката и да бъде удостоверено попълването на кадастралната карта пред органа, който въвежда в експлоатация;



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

➤ Изключителна отговорност на изпълнителя е осигуряването на високо качество на изпълнените СМР при изпълнението на Договорът за строителство, което включва:

- Качеството на материалите, изделията и оборудването, вложено в процеса на строителството;

- Работа на квалифицирани специалисти, където се налага;
- Работа на подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея;

- Спазване на технологията на изпълнение, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология /например асфалтови работи/. Строителният надзор може да изисква писмено разясняване на начина на изпълнение на някои специфични видове СМР за одобряване;

➤ Отговорност на изпълнителя е установяването на количеството на извършените СМР и тяхното съответствие с предварително определените, както и тяхното безспорно установяване и документиране. Основен елемент в този процес е дейността по съставянето на измервателни листа, които съпровождат съответните протоколи по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и на строителната документация към тях.

➤ На базата на двете предходни точки, Изпълнителят е отговорен за сертифицирането на извършените СМР, като взема отношение и контролира:

- Изпълнението на СМР съгласно строителните норми и одобрените инвестиционни проекти;

- Изпълнението на СМР съгласно Договорът за строителство и покриване на специфични условия за издаване на Актове за плащания;

- Изпълнение на СМР при спазване на договорните количества и индивидуалните цени на СМР;

- Документално представяне на изпълнените СМР и окомплектовката с необходимата строителна документация и тестове;

- Спазване на графици за плащане на извършени работи / договори, финансови планове/

➤ Изготвяне на Окончателен доклад на строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти след приключване на строително-монтажните работи.

➤ Контрол върху навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Службата по кадастр, че е изпълнено изискването по ЗУТ, чл. 175, ал. 5 и предоставянето им на Възложителя за внасянето на заявлението за въвеждането на обекта в експлоатация;

➤ Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа, включен в обхвата на поръчката, и неговото приемане.

➤ Изпълнение и на други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка изготвя "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" по смисъла на ЗУТ и на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Изпълнителят представя на Възложителя окончателния доклад в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител, включително подготвено Искане за издаване на разрешение за ползване по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Дейност 2. Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи

Избраният изпълнител ще изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба, а именно:

➤ Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа, а именно:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

- а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

- б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.
 - Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве” чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.
 - Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това физическо лице (респективно, определянето на друго) ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка/площадки;
 - Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл.166, ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост – и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи;
 - Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договорът за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

Дейност 3. Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ

Съгласно изискванията на 176“б“ от ЗУТ избраният изпълнител следва да изготви Технически паспорт на строежа или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.

Техническият паспорт се изготвя в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад за строежа в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Изпълнителят представя на Възложителя техническия паспорт, описан в настоящата точка в 3 (три) оригинала на хартиен носител, всеки от които е придружен с електронно копие съответстващо на хартиения носител;

IV. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнение на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

Всички симултантни и писмени преводи от и на български език, които са необходими за изпълнението на поръчката са за сметка на консултанта.

V. ДОКЛАДВАНЕ

5.1. Обща информация

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклади, формата на които се съгласува с него.

За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и представи доклади както следва:

- въстъпителен доклад;



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

- окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на всеки от строежите в експлоатация.

Консултантът изготвя горепосочените доклади на български език в 3 (три) еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

Възложителят представя на Изпълнителя становището си по внесените доклади в 10 (десет) дневен срок. В случай, че Възложителят не представи своите коментари в този срок, докладите се считат за одобрени от него.

Коригираните версии на докладите, след обсъждане и при необходимост, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 5 (пет) дни след получаване на становището, но в рамките на определеното за дадената дейност време.

5.2. Встъпителен доклад

В рамките на **10 (десет) дни** от стартиране на изпълнението на договора по настоящата процедура, Консултантът подготвя и предоставя на Възложителя встъпителен доклад, който съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация придружен с график за изпълнение на поръчката;
- Поименен списък на екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на договора, с посочена професионална квалификация;
- Проблеми, установени от Консултанта и предложения за тяхното разрешаване;
- Друга информация по преценка на Консултанта.

5.3. Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация

Изпълнителят ще изработи и предаде окончателен доклад за обекта до Възложителя, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в срок от 15 (петнадесет) дни от приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация.

Окончателният доклад за обекта трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. свързване на изградените съоръжения на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
4. изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
5. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
6. липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
8. изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

В окончателния доклад за строежа се вписват:

1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
4. издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад за строежа се прилагат:

1. разрешение за строеж (акт за узаконяване);
2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
4. документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена ексекүтивна документация, ако такава е необходима;
5. заверена заповедна книга;

VI. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на:

- Закона за устройство на територията;
- Закон за обществените поръчки;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за пътищата;
- Закон за безопасни и здравословни условия на труд;
- Наредба 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба №3/16.08.2010 г. за временна организация на движението при извършване на СМР;
- НАРЕДБА № 6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;
- Наредба № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №4 от 1 юли 2009 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Одобрените инвестиционни проекти ;
- Разпоредбите на договора за финансиране сключен между община Пещера и ПУДООС или друг източник на финансиране;
- Разпоредбите на договора за обществена поръчка и приложенията към него
- Разпоредбите на Договора за строителство за обект: **„Рекултивация на съществуващо сметище в имот с идентификатор 56277.3.1289, местност „Луковица“ по плана на гр. Пещера“**, който ще бъдат сключен след провеждането на процедура за възлагане съгласно ЗОП.
- всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към предмета на този договор.

Забележка:

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: <http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>.

Информация за законодателството, свързано с данъци и осигуровки и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Национална агенция по приходите на следния адрес: <http://www.nap.bg/>.

Информация за законодателството, свързано със закрила на заетостта и условията на труд и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ на следния адрес: <http://www.gli.government.bg/>.

Този списък е за информация и може да не изчерпва всички приложими към проекта нормативни актове.

Изпълнителят следва да идентифицира и прилага всички нормативни документи, изисквания и указания, приложими към предмета на договора. В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи предмета на поръчката.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка е съобразен с общия срок, заложен в договора за строителство за обект: „Рекултивация на съществуващо сметище в имот с идентификатор 56277.3.1289, местност „Луковица“ по плана на гр. Пещера“, а именно:

- **Срок за изпълнение на Техническата рекултивация**, започва да тече от датата на съставянето на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с подписването на констативен Акт обр. 15 (съгласно Наредба № 3 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
- **Срок за изпълнение на Биологична рекултивация**, започва да тече от приемането



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

на Техническата рекултивация /подписването на Акт обр. 15/ и приключва с подписването на протокол за установяване годността за ползване на строежа Акт обр. 16 (съгласно Наредба № 3 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

VIII. Помещения и оборудване

Всички помещения (офис и др.), оборудване и обзавеждане, които изпълнителят ще използва при изпълнение на поръчката са за негова сметка и същият няма основание на претенции от какъвто и да е характер и предмет, спрямо Възложителя при наемането и/или използването на въпросните материално-технически средства.